



# PARROCCHIA DI VILLAGUTTERA - SAN PRODOCIMO

Via Cavour, 29 35030 - Rubano (PD)

tel: 049 630986 - email: [parrocchiavillaguttera@gmail.com](mailto:parrocchiavillaguttera@gmail.com) - sito web: [www.parrocchiavillaguttera.com](http://www.parrocchiavillaguttera.com)

## REGOLAMENTO USO LOCALI PARROCCHIALI

1. La Parrocchia, nella persona del legale rappresentante Don Davide Bedin, concede anche a terzi l'utilizzo delle sale del patronato: Salone (max 30 pers), Chiostro (max 15 pers.), Sala Bianca (max 10 pers) Saletta (max 5 pers.). **È fatto totale divieto di manipolare, preparare, cuocere alimenti nei locali sopra individuati. Non è possibile cedere a terzi l'uso della cucina, riservata solo al personale della parrocchia addetto.**
2. Il patronato e tutte le strutture annesse sono al servizio della Comunità Parrocchiale, pertanto, in essi ogni attività deve essere svolta avendo presente i valori dell'onestà, della verità, del rispetto reciproco, della buona educazione e della collaborazione attiva. È quindi proibito ogni atteggiamento che, direttamente o indirettamente, offenda la persona, la religione e la moralità. La Parrocchia si riserva la facoltà di decidere se l'attività per la quale si richiede la concessione d'uso degli spazi e/o delle strutture sia consona a quanto sopra enunciato.
3. Il richiedente deve essere **maggiorenne** e, accettando il regolamento, si impegna ad informare gli altri utilizzatori riguardo il contenuto dello stesso e l'obbligo della sua integrale osservanza. **Il Richiedente** assume a proprio ed esclusivo carico ogni e qualsiasi responsabilità sia civile che penale per eventuali incidenti o danni di qualunque genere che potessero occorrere a persone e alle attrezzature in loco esistenti. Si solleva pertanto la Parrocchia da qualsivoglia tipo di coinvolgimenti e responsabilità inerenti all'utilizzo della struttura e per eventuali furti durante l'utilizzo.
4. Sono a carico del richiedente le pulizie dei locali col ripristino della situazione esistente al momento della consegna, compresa la sanificazione degli ambienti/attrezzature utilizzate. In particolare: le spazzature di qualsiasi genere saranno portate nella propria abitazione e non devono essere lasciate in patronato.
5. È fatto obbligo di aver svolto presso l'Ufficio SIAE competente per territorio le pratiche (dichiarazione di attività) relative ai diritti d'autore per eventuali riproduzioni musicali o esecuzioni dal vivo.
6. I partecipanti dovranno occupare **solo gli spazi qui concordati**, essendo a conoscenza in particolare che, per motivi di sicurezza, è vietato a chiunque salire sul palco del teatro;
7. sulle pareti non si possono appendere oggetti se non laddove siano stati fissati appositi supporti e/o ganci
8. la Parrocchia non esercita alcuna vigilanza relativamente all'ingresso delle persone che intendono accedere agli ambienti concessi in uso
9. la custodia dei minorenni eventualmente invitati e presenti negli ambienti concessi in uso non è assunta dalla parrocchia ma dall'organizzatore/richiedente
10. gli ambienti devono essere riconsegnati entro l'ora indicata nel modulo di richiesta
11. la Parrocchia non ha alcuna responsabilità per i contrasti che dovessero sorgere tra coloro che sono presenti negli ambienti parrocchiali concessi in uso;



## PARROCCHIA DI VILLAGUATTERA - SAN PROSDOCIMO

Via Cavour, 29 35030 - Rubano (PD)

tel: 049 630986 - email: [parrocchiavillaguattera@gmail.com](mailto:parrocchiavillaguattera@gmail.com) - sito web: [www.parrocchiavillaguattera.com](http://www.parrocchiavillaguattera.com)

12. in tutti locali è severamente vietato fumare
13. In caso di più richieste presentate contemporaneamente verrà data la precedenza nel seguente ordine: attività promosse dalla parrocchia, attività pastorali, animatori, catechisti, associazioni del luogo, ragazzi e adulti del luogo, gruppi esterni;
14. è assolutamente vietato fare delle copie di chiavi eventualmente consegnate al richiedente, pena il ritiro immediato e l'addebito delle relative spese per la sostituzione delle serrature
15. gli ambienti devono essere riconsegnati entro l'ora indicata nel modulo di richiesta
16. il Richiedente non può sub-concedere gli spazi a terzi.
17. **I partecipanti non dovranno recare disturbo** ad eventuali altre attività in corso negli stessi orari
18. Il richiedente dovrà rispettare e far rispettare tutte **le norme in vigore previste in materia di emergenza sanitaria Covid19**, ed in particolare igienizzare gli ambienti utilizzati, mantenere le distanze, utilizzare mascherine, tenere arieggiati gli ambienti e lasciarli puliti, e a fronte di ciò solleva il parroco e la Parrocchia da ogni responsabilità su eventuali casi di contagio occorsi a persone\membri dell'Associazione\Gruppo di persone fruitrice degli spazi Parrocchiali.
19. Il richiedente dovrà **riconsegnare le chiavi** nel momento vengano meno le condizioni di utilizzo dello spazio richiesto, su esplicita richiesta del Parroco o di un suo delegato.